

Утвержден  
приказом директора  
МОУ СОШ №13  
от 29.09.2021 № 129

**План мероприятий (дорожная карта)  
реализации (целевой модели) наставничества в МОУ СОШ № 13 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в МОУ СОШ № 13</b>			
1.1.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №13 на 2021/22 уч.год	до 01.10.2021	Зам. директора по УВР	Дорожная карта, Приказ ОО
1.2.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 01.10.2021	Директор школы	Организационно-распорядительная документация
1.3.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.10.2021	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Методические рекомендации, Распорядительные акты
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			

2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	28.09.2021	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 10.09.2021	Директор школы	Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.10.2021	Зам. директора по УВР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	с 1 по 15 октября 2021 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Информационная кампания

<b>3 Реализация целевой модели наставничества в МОУ СОШ №13 в 2021-2022 учебном году</b>				
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	октябрь-ноябрь 2021г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2021 - 2022 учебном году	с 15 по 29 октября 2021 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 - 2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 15 по 29 октября 2021 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	База наставников для участия в программах наставничества в 2021 - 2022 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	с 1 по 15 ноября 2021г	Зам. директора по УВР	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 25 ноября 2021 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Сформированные наставнические пары или группы, готовые

				продолжить работу в рамках программ
3.6	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>- итоговая встреча.</li> </ul>	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Реализация программ наставничества
3.7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>- проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>	май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
<b>4</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	в течение всего периода реализации ЦМН	Зам. директора по УВР	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и	ноябрь - декабрь 2021 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Выявление и распространение лучших

	предприятий, обучающимся с целью информирования о реализации программ наставничества			наставнических практик
<b>5</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
5.1	Осуществление персонафицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	декабрь 2021г – май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2021г – май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2021г – май 2022 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
<b>6</b>	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
6.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь - май 2022 г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с

				приложением 2 к методическим рекомендациям
6.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2022г.	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
7	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
7.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
7.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября 2021г по май 2022г	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	
7.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
7.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Зам.директора по УВР, куратор ЦМН	Обеспечение условий реализации ЦМН