


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
п. Светлый

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.04.2022 г.
Председатель
педагогического совета
 Л.Н. Шелухина

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 3 от
02.04.2022 Председатель
Управляющего Совета

М.В. Мерабян

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45 от 02.04.2022
Директор школы
Л.Н. Шелухина


**Положение о Центре образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
на базе муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»
пос. Светлый Новоалександровского района
Ставропольского края**

1. Общие положения

- 1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» пос. Светлый Новоалександровского района Ставропольского края (далее- Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления , совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей .
- 1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» пос. Светлый Новоалександровского района Ставропольского края (далее – МОУ СОШ № 13), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта « Образование».
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору МОУ СОШ №13.

2. Цели, задачи функции деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической обработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач в праве взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1 Директор МОУ СОШ №13 издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МОУ СОШ №13 из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центра;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором МОУ СОШ №13 о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МОУ СОШ №13, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МОУ СОШ №13;

3.4.2. по согласованию с директором МОУ СОШ №13 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором МОУ СОШ №13 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
