



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

15 ноября 2021 года

г. Ставрополь

№ 1965-пр

О некоторых вопросах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4), в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей» и в целях обеспечения функционирования на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края центров образования естественно-научной и технологической направленностей на территории Ставропольского края в 2021 – 2023 годах (далее – центр)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерное штатное расписание для центров в 2021 – 2023 годах согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Предварительную калькуляцию операционных расходов на функционирование центров на год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Примерный перечень планируемого к закупке расходного материала для центра на год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Предварительную калькуляцию расходов на приобретение дополнительного оборудования и программного обеспечения за счет средств экономии согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Руководителям органов управления образованием муниципальных и городских округов Ставропольского края обеспечить работу центров, руководствуясь документами, утвержденными данным приказом.

3. Отделу общего образования (Чубова О.Н.) обеспечить ежегодный мониторинг не позднее 20 декабря.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А.Лаврову, заместителя министра С.М.Лукиди.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

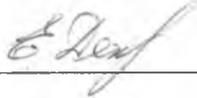
Министр



Е.Н.Козюра

Проект подготовлен Шамшиной Ю.В.

Проект визируют:

Первый заместитель министра		Н.А.Лаврова
Заместитель министра		С.М.Лукиди
Заместитель министра	_____	Д.М.Рудьева
Заместитель министра	_____	Г.С.Зубенко
Заместитель министра	_____	Д.О.Жирнов
Заместитель министра	_____	Э.Е.Толгурова
Начальник отдела общего образования		О.Н.Чубова
Начальник отдела надзора и контроля в сфере образования	_____	Е.А. Зверева
Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций	_____	О.А.Тяпченко
Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей	_____	О.Н.Морозова
Начальник отдела специального образования, охраны и укрепления здоровья	_____	Н.О. Тимошенко
Начальник отдела развития семейных форм и устройства детей, оставшихся без попечения родителей	_____	Н.И.Фирсова
Начальник отдела профессионального образования	_____	О.А.Малик
Начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы	_____	Е.А.Живолупов
Начальник организационно-аналитического отдела		Е.В.Дечева
Начальник отдела информационных технологий и организации предоставления государственных услуг	_____	О.С. Щербаков
Начальник отдела правового обеспечения	_____	В.Н.Молчанов
Начальник финансово-экономического отдела		И.А.Наумова 
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер	_____	Е.А.Белик
Начальник отдела ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита	_____	И.А. Кильпа
Директор ГКУ СК «Краевого центра»	_____	Л.С.Брацыхина
Консультант отдела общего образования		Ю.В.Шамшина

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей

№ п/п	Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
1	2	3	4
1.	Административно-управленческий персонал	руководитель	1*
2.	Педагогический персонал	педагог дополнительного образования (в том числе по шахматам)	не более 5

\* Указано максимальное количество штатных единиц по позиции «руководитель».

*Handwritten signatures*

Предварительная калькуляция  
 операционных расходов на функционирование центра на год

Статья расходов	Сумма, руб- лей	Расчет суммы на год
1	2	3
211 - заработная плата	873360,00	72780,00 рубля x 12 месяцев
212 - прочие несоциальные выплаты (суточные)	3200,00	2 человека x 2 раза x 3 дня x 100,0 рубля 4 человека x 1 раз x 5 дней x 100,0 рубля
213 - начисления на выплаты по оплате труда	263754,72	873360,00 рубля x 0,302
222 - транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	93600,00	1 раз в год x 20 человек x (1740,00 рубля + 600,00 рубля) x 2
222 - транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	9360,00	1 раз в год x 2 человека x (1740,00 рубля + 600,00 рубля) x 2
226 - транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	18720,00	1 раз в год x 4 человека x (1740,00 рубля + 600,00 рубля) x 2
226 - прочие работы, услуги (проживание детей на соревнованиях)	78000,00	1 раз в год x 3 дня x 1300,00 рубля x 20 человек
227 - прочие работы, услуги	26000,00	1 раз в год x 4 человека x 5

(проживание педагогов на обучении)		дней x 1300,00 рубля
228 - прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнованиях)	7800,00	1 раз в год x 3 дня x 1300,00 рубля x 2 человека
340 - увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	35119,85	2926,65 рубля x 12 месяцев
Иные расходы (содержание помещений, коммунальные платежи и т.д.)		за счет средств местных бюджетов в рамках текущих расходов на содержание муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой создан Центр
Итого	1408914,57	

---



Примерный перечень  
планируемого к закупке расходного материала  
для центра на год

№ п/п	Наименование расходного материала	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Антистеплер	штук	10
2.	Биндеры металлические (зажимы для бумаг)	пачек	5
3.	Бумага А4	упаковок	50
4.	Бумажные блоки для записей	штук	10
5.	Дырокол	штук	1
6.	Калькулятор	штук	5
7.	Клей-карандаш	штук	10
8.	Клей ПВА	штук	10
9.	Корзина для мусора	штук	10
10.	Ластик	штук	20
11.	Маркеры для выделения текста	пачек	5
12.	Маркеры перманентные (толстые)	пачек	5
13.	Ножницы	штук	2
14.	Папка для хранения и перемещения документов (скоросшиватель)	штук	20
15.	Подставка для ручек и канцелярских мелочей	штук	10
16.	Ручки шариковые	штук	50

17.	Скобы к степлеру	пачек	10
18.	Скотч	штук	5
19.	Скрепки канцелярские	пачек	5
20.	Степлер	штук	10
21.	Стикеры с клейким слоем	пачек	2
22.	Точилка для карандашей	штук	10
23.	Файлы	штук	100
24.	Чернографитовые карандаши	пачек	5

---



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
планируемого к закупке дополнительного оборудования  
и программного обеспечения за счет средств экономии

№ п/п	Наименование дополнительного оборудования и программного обеспечения	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Лицензионная антивирусная программа	штук	1
2.	Шахматная магнитная вертикальная демонстрационная доска	штук	1
3.	Конструктор для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности	штук	3
4.	Программируемый конструктор для обучения детей робототехнике (150 - 200 элементов)	штук	3
5.	Цветной принтер с системой непрерывной подачи чернил	штук	1
6.	Интерактивная панель	штук	1
7.	Ноутбук	штук	1
8.	Флипчарт	штук	1

---

