

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СОШ №13
« 29 » 08. 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ СОШ №13
М.М. Григорьева
« 29 » 08. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

МОУ СОШ №13

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ №13.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления МОУ СОШ №13, постоянно действующим и представляющим интересы работников по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива считаются все работники образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем. Решения Общего собрания согласовываются с директором школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МОУ СОШ №13.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год или по мере необходимости по требованию директора школы, школьной профсоюзной организации или не менее чем 10 работников школы.

II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- согласует основные направления деятельности образовательной организации;
- согласует локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности образовательной организации, а также регулирующие трудовые отношения с работниками школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы образовательной организации.

3.2. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.3. Общее собрание трудового коллектива, рассматривающее вопрос об объявлении забастовки.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

IV. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

4.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

V. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарем Общего собрания трудового коллектива ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится у директора.

5.4. Секретарь Общего собрания трудового коллектива оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.