

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом МОУ СОШ №13  
(Протокол №1 от 30.08.2023г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора МОУ СОШ №13  
— М.М. Григорьева  
Приказ № 114 от 30.08.2023г.



**Положение**  
**о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ;

Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;

Федеральный закон "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 30.12.2012 N 297-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения.

1.3. Совет профилактики создается в Учреждении по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором Учреждения.

1.5. Состав Совета профилактики формируется по решению педагогического совета школы на срок до 1 лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

1.6. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы

Совета по профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

1.7. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы, и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.8. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

1.9. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих профилактическую и учебную работу, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением), других заинтересованных организаций и учреждений.

## **2. Задачи и порядок деятельности Совета по профилактики правонарушений среди обучающихся**

Совет профилактики правонарушений:

- 2.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Учреждении, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, врача нарколога.
- 2.2. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся собирается один раз в четверть. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- 2.3. Работа Совета профилактики планируется на 1 учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 2.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости.
- 2.5. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.6. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.
- 2.7. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.
- 2.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.9. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УМВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 2.10. Оказывает помощь классным руководителям в проведении профилактической работы с учащимися.

- 2.11. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

### **3. Документация Совета профилактики**

- 3.1. Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.
- 3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета.).
- 3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3.4. Порядок постановки обучающегося на внутришкольный учет.
- 3.5. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).
- 3.6. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.7. Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, КДН и ЗП.

### **4. Прекращение деятельности Совета профилактики**

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.