

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ СОШ №13
(Протокол №1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МОУ СОШ №13

М.М. Григорьева
Приказ № 114 от 30.08.2023г.

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории закрепленной за ОО, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 10 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию закрепленную за ОО, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования. 1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. Образовательная организация несет ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории, закрепленной за школой.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 10 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального района, которая формируется и находится в управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательной организацией, хранятся в ОО.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября школа, в рамках осуществления поквартирного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 10 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные о детях:

- обучающихся в МОУ СОШ №13, вне зависимости от места их проживания;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
 - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные участковых педиатров организации здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. В обязанности рабочей группы, утвержденной приказом образовательной организации, осуществляющей обход жилого сектора закрепленной территории, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы;
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением и представление их в управление образования.

2.6. Общеобразовательная организация:

2.6.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в ОО, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в управление образования.

2.6.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в управление образования.

2.7. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 6 до 10 лет, не получающих начального общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательной организацией в трехдневный срок со дня выявления.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Контролирует прием в ОО всех граждан, проживающих, на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные организации на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в базе данных движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или

окончившем данное образовательное учреждение ребенку с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного организации.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от образовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.
- банк данных о детях, проживающих на территории округа и получающих общее образование в образовательных организациях не подведомственных управлению образования.

3.2.8. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.9. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) совместно с учредителем дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;
- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает возможность на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательного организации до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей), принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения;

- осуществляют контроль за посещением занятий обучающихся, за осуществлением в образовательных организациях индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в поведении, обучении.

3.3. Образовательная организация:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательной организацией в управление образования еженедельно.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировывают управление образования о детях, выбывающих из образовательного организации либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года (по итогам триместра), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несет образовательная организация.

3.4. Образовательная организация несет ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за организацией территории.

**Список несовершеннолетних, фактически проживающих на территории,
закрепленной за образовательным учреждением**

(Наименование общеобразовательного организации)

(наименование населенного пункта)

№	Ф. И.О. несовершенно летнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразовательном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)

Руководитель образовательного организации / _____ /

Лицо, осуществляющее поквартирный обход жилого дома / _____ /

Сводный отчет об учете детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением

(Наименование образовательного организации)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних			
	1	2	3	4
		Дошкольного образовательного организации	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1. Число детей, не посещающих ДОУ:			X	X
- в возрасте до 1,5 лет			X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет			X	X
в возрасте от 3 до 7 лет			X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ			X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет			X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет			X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет			X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)			X	X
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X			
Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X			
1 класс	X			
2 класс	X			
3 класс	X			
4 класс	X			
5 класс	X			
6 класс	X			

7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		
10 класс	X		
11 класс	X		
всего	X		

Руководитель образовательного организации / _____ /

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года**

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	ОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.