

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

П Р И К А З

г. Новоалександровск

27.02.2025 года

№ 28.1

О проведении Всероссийских проверочных работ и внесении данных в личный кабинет ФИС ОКО в МОУ СОШ № 13 в 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 24 февраля 2025 года № 273-пр «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, приказом управления образования администрации Новоалександровского муниципального округа от 18 февраля 2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории Новоалександровского муниципального округа Ставропольского края», и с целью качественного проведения Всероссийских проверочных работ и соблюдения информационной безопасности на этапах подготовки, проведения и оценивания в МОУ СОШ №13 в 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по проведению ВПР в 2025 году заместителю директора Еременко М.Ю.:
- 1.1. Провести ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в 2025 году.
- 1.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий ВПР: внесение расписания проведения ВПР, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 1.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- 1.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и организовать работу по подготовке и проведению ВПР в соответствии с Порядком.
- 1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

- 1.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 1.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 1.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 1.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плана – графике проведения ВПР 2025.
 - 1.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плана - графике проведения ВПР 2025.
 - 1.11. Обеспечить объективность и прозрачность процедуры проверки работ участников ВПР; проверку работ участников ВПР школьной комиссией;
 - 1.12. Предоставить в МИДЦ анализ проведения ВПР (по каждому предмету) не позднее следующего дня за днем проведения ВПР.
 - 1.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
 - 1.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.
 - 1.15. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 года.
 - 1.16. Разместить своевременно информацию о проведении ВПР на сайт образовательного учреждения;
 - 1.17. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах ВПР.
-

1.18. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2024-2025 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

1.19. Организовать проведение ВПР по классам в следующие даты:

№ п/п	Предмет	Класс	Дата	Продолжительность
4 класс				
1	Русский язык	4 класс	11.04.25	45 минут
2	Математика	4 класс	18.04.25	45 минут
3	Окружающий мир	4 класс	22.04.25	45 минут
5 класс				
1	Русский язык	5 класс	14.04.25	45 минут
2	Математика	5 класс	18.04.25	90 минут
3	История	5 класс	29.04.25	45 минут
4	Биология	5 класс	06.05.25	90 минут
5	География	5 класс	12.05.25	90 минут
6 класс				
1	Русский язык	6 класс	15.04.25	45 минут
2	Математика	6 класс	21.04.25	90 минут
3	История	6 класс	24.04.25	45 минут
4	География	6 класс	28.04.25	90 минут
5	Биология	6 класс	05.05.25	90 минут
7 класс				
1	Русский язык	7 класс	11.04.25	45 минут
2	Математика	7 класс	17.04.25	90 минут
3	Биология	7 класс	25.04.25	45 минут
4	Физика	7 класс	22.04.25	90 минут
5	История	7 класс	15.05.25	45 минут
8 класс				
1	Русский язык	8 класс	11.04.25	45 минут
2	Математика	8 класс	18.04.25	90 минут
3	Физика	8 класс	21.04.25	90 минут
4	История	8 класс	13.05.25	45 минут
5	Биология	8 класс	14.05.25	45 минут
10 класс				
1	Русский язык	10 класс	14.04.25	90 минут
2	Математика	10 класс	22.04.25	90 минут
3	Обществознание	10 класс	18.04.25	90 минут
4	Литература	10 класс	15.04.25	90 минут

2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также разработку на 2025/26 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях, обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.
 - 2.2. Рассматривать ВПР в качестве итоговых контрольных работ, как форму промежуточной аттестации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директор МОУ СОШ № 13



М.М. Григорьева