

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ СОШ № 13  
М.М. Григорьева



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по контролю за организацией и качеством**  
**питания на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием учащихся школы.
3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 10-ти дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
5. Привлечение общественности (представителей родительского сообщества, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

**Задачи:**

1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей учащихся. Составить списки учащихся получающих бесплатное горячее питание
2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

## План

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания учащихся в школе с включением в состав комиссии представителей родительской общественности, профсоюзной организации, представителей социальной службы школы.	Август, 2024	Ответственный за питание
2	Ежедневный общественный контроль организации питания	Ежедневно	Ответственный за питание
3	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе.	Август, 2024	Ответственный за питание
4	Анализ контингента детей из наиболее социально-незащищенных и многодетных семей в сотрудничестве с классными руководителями и представителями родительской общественности.	Ежемесячно	Ответственный за питание, классные руководители

5	Составление графика питания	август	Ответственный за питание
6	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Ответственный за питание
7	Привлечение к работе Совета ученического самоуправления.	Ежедневно	Ответственный за питание
8	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	2 раза в год	Ответственный за питание
9	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	По графику	Ответственный за питание
10	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
11	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих учащихся.	Ежедневно	Ответственные за питание

<b>12</b>	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеда/ для детей, посещающих группы продленного дня. В средней школе: об организации платных завтраков и обедов.	<b>1 раз в год</b>	<b>Ответственные за питание, классные руководители</b>
<b>13</b>	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	<b>Ежемесячно</b>	<b>Ответственные за питание</b>
<b>14</b>	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	<b>Ежедневно</b>	<b>Ответственные за питание</b>
<b>15</b>	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	<b>Ежедневно</b>	<b>завхоз</b>

## **ЦИКЛОГРАММА**

### **работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2024-2025 учебный год по МОУ СОШ №13**

#### **Ежедневно:**

1. Контроль качества питания.
2. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
3. Контроль температурного режима.
4. Контроль суточных проб.
5. В соответствии с посещаемостью учащихся оформлять заявку на питание.

#### **Ежемесячно:**

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное питание.
3. Контроль заполнения документации.